Акционерное общество Управляющая компания «Инфратех Концессии»

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

АО УК «Инфратех»

**/**Кузнецов А.А./

(подпись) (Ф.И.О.)

«22» апреля 2024 г.

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

**О ПРОВЕДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО**

# ОТБОРА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

# по определению перечня организаций, на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ в Чукотской автономной области

**г. Москва, 2024 г.**

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел**  **№** | **Наименование раздела** | **Страница**  **№** |
| **1.** | **Общие положения** | **3** |
| **1.1.** | **Термины и определения** | **3** |
| **1.2.** | **Общие сведения о процедуре квалификационного отбора** | **3** |
| **1.3.** | **Правовой статус процедур и документов** | **5** |
| **1.4.** | **Прочие положения** | **5** |
| **1.5.** | **Отказ от проведения КО** | **5** |
| **2.** | **Требования к Участникам квалификационного отбора и документам, предоставляемым в составе Заявки на участие в квалификационном отборе** | **6** |
| **2.1.** | **Общие требования к Участникам** | **6** |
| **2.2.** | **Дополнительные требования к Участникам** | **7** |
| **2.3.** | **Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к Участникам** | **8** |
| **2.4.** | **Перечень документов, входящих в состав Заявки на участие в квалификационном отборе** | **8** |
| **3.** | **Порядок проведения квалификационного отбора** | **9** |
| **3.1.** | **Квалификационный отбор проводится в следующем порядке** | **9** |
| **3.2.** | **Публикация извещения о проведении предварительного квалификационного**  **отбора** | **9** |
| **3.3.** | **Подготовка Заявок на участие в квалификационном отборе** | **9** |
| **3.4.** | **Разъяснение Документации по квалификационному отбору** | **10** |
| **3.5.** | **Внесение изменений в Документацию по предварительному квалификационному отбору** | **10** |
| **3.6.** | **Продление срока окончания приема Заявок на участие в квалификационном отборе** | **10** |
| **3.7.** | **Подача Заявок на участие в квалификационном отборе и их прием** | **10** |
| **3.8.** | **Рассмотрение Заявок на участие в квалификационном отборе** | **10** |
| **3.9.** | **Отбор Участников квалификационного отбора** | **11** |
| **4.** | **Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку на участие в квалификационном отборе** | **12** |
| **4.1.** | **Письмо о подаче заявки (Форма 1)** | **12** |
| **4.1.1.** | **Форма письма о подаче заявки** | **12** |
| **4.1.2.** | **Инструкции по заполнению** | **14** |
| **4.2.** | **Анкета Участника (форма 2)** | **15** |
| **4.2.1.** | **Форма Анкеты Участника** | **15** |
| **4.2.2.** | **Инструкции по заполнению** | **16** |
| **5.** | **NDA** | **16** |

1. **Общие положения**

# Термины и определения

**Документация о проведении квалификационного отбора (квалификационная документация) –** настоящий комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете и условиях квалификационного отбора;

**Заказчик** – Управляющая компания «Инфратех Концессии».

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в квалификационном отборе.

**Заявка участника квалификационного отбора (далее - Заявка)** – комплект документов, содержащий предложение участника КО, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном настоящей Документацией.

**Предмет квалификационного отбора –** товары, работы, услуги, для закупки которых проводится квалификационный отбор поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

**Квалификационный отбор (далее –КО, Отбор)** – является процедурой отбора подрядчиков, допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком.

Квалификационный отбор может предшествовать проведению процедуры закупки (или нескольких процедур), в этом случае документация процедуры закупки предоставляется только подрядчикам, прошедшим отбор.

**Участник процедуры отбора подрядчиков (далее – Участник)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящийся к субъектам малого и среднего предпринимательства, правосубъектность которого позволяет выполнить работы по предмету КО на условиях настоящей документации, подавший в установленном порядке Заявку на участие в КО и принявший участие в процедурах КО.

**ЭТП** – электронная торговая площадка

* 1. **Общие сведения о процедуре квалификационного отбора**

Акционерное общество Управляющая компания «Инфратех Концессии» (далее - Заказчик, Организатор, Общество), юридический адрес: 119019, город Москва, ул Волхонка, д. 16, этаж/помещ. 2/12, e-mail: [zakupki@concessii.ru](mailto:zborsov@concessii.ru) тел.: +7(916)473-27-33, контактное лицо: Борсов Заурбек Хазретович, настоящим объявляет о проведении квалификационного отбора в электронной форме.

**Предмет процедуры:** определение перечня организаций с целью заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ в Чукотской автономной области.

**Назначение объектов:** медицинские учреждения, физкультурно-оздоровительные комплексы, объекты для проведения культурно-массовых мероприятий и иные.

**Срок действия результатов квалификационного отбора:** – 1 (один) год с даты подведения итогов по данному квалификационному отбору.

* + 1. Подробное описание условий отбора содержится в настоящей документации о проведении КО в электронной форме, которая размещена в свободном доступе в сети Интернет на электронной торговой площадке ООО «ОТС» (далее – ЭТП) по адресу: <https://www.otc.ru> и на сайте АО УК «Инфратех» <https://concessii.ru/>
    2. Непосредственно квалификационный отбор, а также процедура аккредитации на электронной площадке, для подачи Заявок Участниками, последующее оповещение Участников о результатах и принятых решениях проводится в соответствии с правилами и регламентом ЭТП, размещённым на сайте по адресу: <https://www.otc.ru.>
    3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в КО Заказчик вправе внести изменения в извещение и/или документацию о проведении КО. Не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком на эл. площадке. При этом срок окончания приема заявок на участие в квалификационном отборе должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на ЭТП внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в КО.
    4. Заказчик в любой момент до окончания времени подачи Заявок может продлить срок КО, решение размещается заказчиком на ЭТП .
    5. Заказчик вправе отказаться от проведения квалификационного отбора вплоть до даты подведения итогов квалификационного отбора. Уведомление об отказе от проведения квалификационного отбора размещается на электронной площадке.
    6. Перечень отобранных по результатам КО организаций, является действующим с момента размещения протокола подведения итогов на ЭТП.
    7. По итогам предварительного отбора с Участниками, признанными успешно прошедшими предварительный отбор, заключение (подписание) договора не осуществляется.
    8. Любой участник КО вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о КО. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, размещает на ЭТП разъяснения положений документации о КО, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 1 рабочий день до дня окончания подачи заявок на участие в КО.

# Правовой статус процедур и документов

* + 1. Проведение процедуры квалификационного отбора регулируется «ЕДИНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ О ЗАКУПКАХ в АО УК «ИНФРАТЕХ»
    2. Данная процедура КО не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура квалификационного отбора также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Настоящая документация и извещение о проведении квалификационного отбора не являются публичной офертой Заказчика или Организатора в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура квалификационного отбора не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
    3. Организатор настоящего КО не имеет обязанностей перед Участниками отбора по проведению последующих закупочных процедур и вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.

# Прочие положения

* + 1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в КО, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного квалификационного отбора.
    2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявке. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по предварительному квалификационному отбору.
    3. Во всем, что не урегулировано настоящей документацией по КО, стороны руководствуются Положением о закупке, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

# Отказ от проведения КО

* + 1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения КО в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, в том числе по возмещению каких- либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в КО.
    2. В случае принятия решения об отказе от проведения КО заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения КО на ЭТП. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами с извещением об отказе от проведения КО.

# Требования к Участникам квалификационного отбора и документам, предоставляемым в составе Заявки на участие в квалификационном отборе

# Общие требования к Участникам

Участником квалификационного отбора является юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года

№ 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

К участникам квалификационного отбора предъявляются следующие обязательные требования:

* непроведение ликвидации участника КО - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника КО - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
* неприостановление деятельности участника КО в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в процедуре;
* отсутствие у участника КО недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;
* отсутствие у участника КО - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291,
  1. Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой процедуры, и административного наказания в виде дисквалификации;
     + участник КО - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в КО не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- между участником КО и заказчиком и/или организатором КО отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора КО, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников КО, с физическими лицами (в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя) – участниками КО либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов, в уставном капитале хозяйственного общества

- обладание участником КО исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

* + - сведения об участнике КО отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

# Дополнительные требования к Участникам

Участник КО должен отвечать следующим требованиям:

* + 1. Участник должен быть членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства с правом выполнения видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства, объектов использования атомной энергетики) и отвечать требованиям, предусмотренным Градостроительным кодексом Российской Федерации и действующего законодательства Российской Федерации, при этом устанавливается минимальный уровень ответственности - 2 (второй) до 500 млн. руб.;
    2. Наличие у участника закупки опыта выполнения подрядных работ по строительству медицинских учреждений, физкультурно-оздоровительных комплексов, объектов для проведения культурно-массовых мероприятий за три года, предшествующих дате осуществления отбора, в объеме не менее одного контракта, стоимостью не менее 500 миллионов рублей за исполненный контракт.

2.2.3 Готовность работать со строительным контролем и техническим заказчиком, в том числе из числа подведомственных Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации организаций

2.2.4 Присутствие на рынке строительно-монтажных работ: не менее 5-ти лет.

# Для участия в процедуре КО Участник квалификационного отбора должен:

1. удовлетворять требованиям, изложенным в подразделах 2.1 и 2.2 раздела 2 «Требования к Участникам квалификационного отбора и документам, предоставленным в составе Заявки на участие в квалификационном отборе»;
2. предоставить Заявку на участие в КО согласно требованиям настоящей документации по предварительному квалификационному отбору.

# Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к Участникам

* + 1. В подтверждение соответствия требованиям, установленным в пункте 2.1., Участник КО должен представить письмо о подаче заявки на участие в квалификационном отборе (далее КО) в форме, установленной в пункте 4.1. настоящей Документации, в которой он в декларативной форме указывает на соответствие данным требованиям.
    2. В случае, если от имени Участника КО действует иное лицо, заявка на участие в КО должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка на участие в КО должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
    3. В случае участия нескольких лиц на стороне одного Участника в составе заявки на участие Участник помимо документов, предусмотренных пунктом 2.3., должен приложить договор товарищества или иную юридически значимую форму соглашения между лицами, выступающими на стороне одного Участника. Данное соглашение должно в обязательном порядке предусматривать полную ответственность лиц на стороне одного Участника по договорам, в которых Участник является исполнителем.

# Перечень документов, входящих в состав Заявки на участие в квалификационном отборе

* + 1. Участник в составе своей Заявки предоставляет следующие документы:
       1. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящей Документации по КО;
       2. Письмо о подаче Заявки на участие в КО по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по КО, с обязательным наличием всех приложений к письму о подаче Заявки (подраздел 4.1) в том числе:
* анкета Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по КО (подраздел 4.2)
* NDA по форме (подраздел 5);
  + - 1. Копии документов, подтверждающих соответствие участника КО соответствующим требованиям, указанным в п. 2.2.1.
      2. Документы, указанным для подтверждения требованиям в пункте 2.2. настоящей Документации по предварительному квалификационному отбору:

1. Копию выписки из реестра СРО;
2. Копии всех страниц контрактов вместе с актами выполненных работ;
3. Декларативное заявление о готовности в свободной форме;
4. Выписка из ЕГРЮЛ.

\*Примечание: копией документа является документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их (то есть содержащий полные копии всех страниц документа, включая приложения).

# Порядок проведения квалификационного отбора

* 1. **Квалификационный отбор проводится в следующем порядке:**

1. Публикация извещения и предоставление документации о проведении квалификационного отбора;
2. Подготовка Участниками своих Заявок на участие в КО, разъяснение Заказчиком Документации по КО при поступлении запросов на разъяснение документации и внесение изменений в Документацию по КО, в случае необходимости;
3. Подача Заявок на участие в КО и их прием;
4. Рассмотрение Заявок на участие в КО;
5. Отбор Участников КО.

# Публикация извещения о проведении квалификационного отбора

* + 1. Участники могут получить настоящую Документацию по квалификационному отбору на электронной торговой площадке и на официальном сайте АО УК «Инфратех» https://concessii.ru/.
    2. На ЭТП доступ к Документации по предварительному квалификационному отбору предоставляется бесплатно всем желающим, порядок ее получения определяется регламентом ЭТП.

# Подготовка Заявок на участие в квалификационном отборе

* + 1. Заявка на участие в квалификационном отборе должна включать перечень документов, установленных п. 2.4 настоящей Документации в полном объеме.
    2. Все документы, входящие в Заявку на участие в квалификационном отборе, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Такие документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке, Заказчик будет принимать решение на основании перевода.
    3. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

# Разъяснение Документации по предварительному квалификационному отбору

* + 1. Любой участник КО вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о КО. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, размещает на ЭТП разъяснения положений документации о КО, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 1 рабочий день до дня окончания подачи заявок на участие в КО.

# Внесение изменений в Документацию по предварительному квалификационному отбору

* + 1. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в КО Заказчик вправе внести изменения в извещение и/или документацию о проведении КО. Не позднее чем в течение одного дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком на ЭТП. При этом срок окончания приема заявок на участие в квалификационном отборе должен быть продлён так, чтобы со дня размещения внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок, такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в КО.

# Продление срока окончания приема Заявок на участие в квалификационном отборе

* + 1. Заказчик в любой момент до окончания времени подачи Заявок может продлить срок подачи Заявок, установленный в Документации о проведении КО. Срок продления квалификационного отбора размещается Заказчиком на электронной площадке.

# прием

* 1. **Подача Заявок на участие в квалификационном отборе и их**
     1. Организатор КО начинает принимать заявки через электронную торговую площадку

с момента размещения извещения о проведении квалификационного отбора на ЭТП.

* + 1. Дата начала подачи заявок: «22» апреля 2024 г.
    2. Дата окончания подачи заявок: «20» мая 2024 г. до 12:00 по московскому времени.
    3. Правила подачи Заявок через ЭТП определяются регламентом данной ЭТП и соглашением Участника с оператором данной ЭТП.
    4. Предложения, поданные позднее установленного срока, не могут быть приняты Организатором КО, независимо от причин опоздания. Участник квалификационного отбора вправе отозвать Заявку, но только до окончания срока подачи заявок.
    5. Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в КО в порядке, предусмотренном Документацией о проведении квалификационного отбора. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе, установленного Документацией о проведении квалификационного отбора, не допускается.

# Рассмотрение Заявок на участие в квалификационном отборе

* + 1. Дата рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе –

«23» мая 2024 г.

* + 1. Рассмотрение Заявок на участие в КО осуществляется закупочной комиссией (далее

– Комиссия) и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией.

* + 1. Комиссия проверяет:

1. правильность оформления Заявок на участие в КО;
2. соответствие Участников требованиям настоящей Документации по КО;
3. соответствие Заявок Участников требованиям настоящей Документации по КО.
   * 1. При рассмотрении заявок Комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Заявок на участие в КО, в том числе представления отсутствующих документов.

Непредставление запрашиваемых Комиссией документов может являться причиной для отклонения Заявки Участника.

* + 1. При проверке правильности оформления Заявки на участие в КО Комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки на участие в квалификационном отборе.
    2. По результатам рассмотрения заявок Комиссия имеет право отклонить Заявки на участие в КО, которые:

1. не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по КО;
2. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по КО или не предоставившие документы, требуемые настоящей документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике;
3. поданная заявка не отвечает требованиям настоящей Документации по КО или не содержит документы, требуемые настоящей документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения;
4. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

# Отбор Участников квалификационного отбора

* + 1. Дата подведения итогов квалификационного отбора: «23» мая 2024 г.
    2. По завершении рассмотрения заявок и отбора участников членами комиссии составляется перечень лиц, прошедших КО.
    3. В случае, если при рассмотрении заявок на участие в КО принято решение о несоответствии всех заявок требованиям документации о проведении КО или о соответствии только одной заявки требованиям документации, КО признается несостоявшимся.
    4. По результатам рассмотрения заявок и отбора участников закупочная комиссия оформляет протокол подведения итогов. Содержание протокола подведения итогов КО определяется единым положением о закупках АО УК «Инфратех Концессии».
    5. Протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов квалификационного отбора.
    6. Протокол подведения итогов КО размещается заказчиком не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания на электронной площадке.
    7. По решению Закупочной комиссии в период с момента подведения итогов квалификационного отбора для серии закупок и до подведения итогов последующих закупок участник процедуры, который перестал соответствовать ранее установленным квалификационным требованиям, исключается из перечня квалифицированных участников, если сведения об этом стали известны Закупочной комиссии, с приведением соответствующего обоснования.

# Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку на участие в квалификационном отборе

* 1. **Письмо о подаче заявки (Форма 1)**

# Форма письма о подаче заявки

**Н а о ф и ц и а л ь н о м б л а н к е**

«\_ »\_ 2024 года

№

2.1.1. Изучив извещение о проведении квалификационного отбора, опубликованное сети Интернет по адресу <https://www.otc.ru> на электронной торговой площадке ОТС «\_\_\_\_\_» 2024 года и Документацию по предварительному квалификационному отбору, и принимая установленные в них требования и условия квалификационного отбора,

,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

,

(адрес местоположения Участника)

направляет настоящую Заявку на участие в квалификационном отборе.

Настоящей заявкой сообщаем, что (наименование Участника) соответствует следующим требованиям квалификационного отбора:

* непроведение ликвидации участника КО - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника КО - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
* неприостановление деятельности участника КО в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в процедуре;
* отсутствие у участника КО недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;
* отсутствие у участника КО - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника судимости за

преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291,

* 1. Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой процедуры, и административного наказания в виде дисквалификации;
     + участник КО - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в КО не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
     + обладание участником процедуры исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;
     + сведения об участнике КО отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;
     + участник КО не является иностранным агентом;

Также подтверждаем, что между *(наименование Участника)* и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника процедуры) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников процедуры, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками процедуры либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Также настоящим подтверждаем свою добросовестность, в части ведения финансово- хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями законодательства РФ, уплату всех необходимых налогов и взносов, предоставления отчетности (не нулевая декларация), не вовлечение в коррупционные ситуации, руководитель (*наименование Участника)* не дисквалифицирован, учредители, участники, бенефициарные владельцы не зарегистрированы в офшорной зоне.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., должность и контактная информацию уполномоченного лица, включая телефон и адрес электронной почты)

Все сведения о проведении процедуры просим сообщать указанному уполномоченному лицу. Подтверждаем, что направляемая Заказчиком / Организатором и поступившая информация на указанный адрес электронной почты уполномоченного лица считается адресованной и полученной непосредственно *(наименование Участника)*.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю согласие на обработку персональных данных, представленных в заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных».

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

# Инструкции по заполнению

* + - 1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
      2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

# Анкета Участника (форма 2)

* + 1. **Форма Анкеты Участника**

Приложение 1 к письму о подаче заявки

от « »\_ \_2024 г. №

# Прилагается отдельным файлом

# NDA по форме

# Прилагается отдельным файлом